

**Unterlagen für den unverbindlichen Antrag
zur Aufnahme in die Mittagsbetreuung in
der Droste-Hülshoff-Schule**



Mit diesem Dokument erhalten Sie folgende Formulare und Unterlagen:

1. unverbindlicher Anmeldeantrag, bitte ausfüllen
2. Allgemeine Vertragsbedingungen
3. Vereinssatzung

Gehen Sie wie folgt vor:

Möglichkeit 1:

- Laden Sie diese PDF-Datei auf Ihren PC herunter
- Öffnen Sie die Datei mit einem geeigneten PDF-Reader, z.B. Adobe Reader oder ähnlichem, und geben Sie Ihre Daten in die entsprechenden Felder ein.
- Drucken Sie das ausgefüllte Formular aus.

Möglichkeit 2:

- Drucken Sie diesen Antrag aus
- Füllen Sie das Formular per Hand möglichst in Druckschrift aus

Abschließend in beiden Fällen:

- Unterschreiben Sie den Antrag an den nötigen Stellen (mit „X“ gekennzeichnet)
- Senden Sie den unterzeichneten Anmeldeantrag per Post an unsere Mitgliederverwaltung oder geben Sie diesen direkt bei der Mittagsbetreuung in der Droste-Hülshoff-Schule ab.

Alternativ können Sie den Antrag auch an die Mailadresse
[„mittagsbetreuung@muenchner-gesundheitssport.de“](mailto:mittagsbetreuung@muenchner-gesundheitssport.de) senden.

Die Leitung der Mittagsbetreuung wird sich nach Erhalt mit Ihnen in Verbindung setzen und mitteilen, ab wann eine Betreuung erfolgen oder ob Ihr Kind auf die Warteliste gesetzt werden kann. Wir werden Ihnen dann einen offiziellen Aufnahmeantrag und, wenn gewünscht, einen Anmeldeantrag für den Sportverein zusenden.

Der Antrag bzw. die Anträge senden Sie bitte ausgefüllt und unterschrieben an den Verein zurück. Erst danach können wir Ihnen den Betreuungsplatz zusagen.

Die Teilnahme am ersten Elternabend zum gegenseitigen Kennenlernen möchten wir Ihnen sehr empfehlen. Den Termin hierzu werden wir Ihnen mit der Zusage mitteilen.

Unverbindliche Anmeldung

zur **Mittagsbetreuung** in der Droste-Hülshoff-Schule

Droste-Hülshoff-Str. 9, 80686 München



1. Münchner Club für Ausgleichs- und Gesundheitssport

- Mittagsbetreuung -

Söltlstrasse 6

81545 München

Söltlstrasse 6, 81545 München

Tel. 089 / 230 28 994

info@muenchner-gesundheitssport.de

Ich bitte unverbindlich um Aufnahme meiner Tochter meines Sohnes
in die Mittagsbetreuung in der Droste-Hülshoff-Schule

Betreuung	für das	Schuljahr	Ab dem:
Bis : Uhr		2022/2023 <input type="checkbox"/>	Tag Monat Jahr
<input type="checkbox"/> ganzer Platz (5 Tage)		= 80,00 Euro/Monat	Gesamt/Monat Euro
<input type="checkbox"/> Mittagsverpflegung		= 60,00 Euro/Monat	
<input type="checkbox"/> halber Platz (2 Tage)		= 40,00 Euro/Monat	Gesamt/Monat Euro
<input type="checkbox"/> Mittagsverpflegung		= 30,00 Euro/Monat	

Name des Kindes:	Vorname Nachname	Klasse:	Geburtsdatum:
Name des Vaters:	Vorname Nachname	Beruf:	Tag Monat Jahr
Name der Mutter:	Vorname Nachname	Beruf:	
Strasse:		PLZ / Wohnort:	
Telefon privat:		dienstlich/ mobil:	
E-Mail:			

Grund für die Anmeldung Ihres Kindes zur Mittagsbetreuung:

Sollten mehr Bewerbungen eingehen als freie Plätze verfügbar sind, werden Kinder von Vereinsmitgliedern laut Vorstandsbeschluss bevorzugt.

Möchten Sie Mitglied im Sportverein (natürlich auch mit dem Recht zur Nutzung des Sportangebot) werden?

Ja Nein
 Ja Nein

Möchte Ihr Ehepartner ebenfalls Mitglied im Sportverein werden?

Die nachfolgenden allgemeinen Vertragsbedingungen und die Satzung des 1. Münchner Club für Ausgleichs- und Gesundheitssport e.V. (1. MCAG) habe ich zur Kenntnis genommen. Mit meiner Unterschrift erkenne ich diese an.

Nach der Zusage der Aufnahme in die Mittagsbetreuung wird das Kind Mitglied des Vereins und ist damit auch berechtigt, am Sportbetrieb des Vereins teilzunehmen.

Ort / Datum

X

Unterschrift des Erziehungsberechtigten



Allgemeine Vertragsbedingungen zur Mittagsbetreuung in der Droste-Hülshoff-Schule

Öffnungszeiten:

- Die Mittagsbetreuung ist an Schultagen von Unterrichtsschluss bis 16:00 Uhr, freitags nur bis maximal 15:00 Uhr geöffnet.
- Die verlängerte Betreuung von 16:00 bis 17:00 ist mit der Teilnahme an einem Sportangebot verbunden und kann an 3 Tagen in der Woche genutzt werden.
- An schulfreien Tagen findet keine Betreuung statt
- Änderungen vorbehalten.

Räumlichkeiten:

- Die Betreuung findet in den Räumen der Droste-Hülshoff-Schule, Raum 008, Droste-Hülshoff-Strasse 9, 80686 München statt

Mittagessen:

- Für die Kinder, die zum Essen angemeldet sind, wird jeden Tag ein warmes Mittagessen, bestehend aus mindestens zwei Gängen, bereitgestellt.
- Getränke sind im Beitrag enthalten.

Kosten und Pflichten der Eltern:

- Rechtzeitige Abholung der Kinder zum Ende der vereinbarten Betreuungszeit
- Der Beitrag ist unabhängig von der tatsächlichen Anwesenheit des Kindes zu leisten.
- Die Beiträge werden für 12 Monate, von September bis einschließlich August, erhoben und mittels Lastschriftverfahren ca. am 5. des laufenden Monats eingezogen.
- Beitragserhöhungen sind zum Beginn eines neuen Schuljahres möglich. Die Eltern werden hierüber mindestens 2 Monate vor Ablauf des vorhergehenden Schuljahres unterrichtet.
- Kontoänderungen sind dem Verein unverzüglich mitzuteilen. Bei Rückweisungen von Lastschriften haben die Eltern für die Bankspesen in Höhe von 15,00 Euro aufzukommen.

Versicherungsschutz:

- Die allgemeine Unfallversicherung der Schule versichert die Kinder während der Zeit der Mittagsbetreuung in der Schule und auf dem Nachhauseweg.

Laufzeit und Kündigung:

- Der Vertrag kann mit einer Frist von 6 Wochen zum Monatsende schriftlich gekündigt werden.
- Der Vertrag verlängert sich jeweils um ein Schuljahr, wenn nicht bis zum 15. Juni des Jahres gekündigt wird.
- Der 1. Münchner Club für Ausgleichs- und Gesundheitssport e.V. (1. MCAG) kann den Vertrag vorzeitig kündigen, wenn ein Elternteil seinen durch diesen Vertrag übernommenen Verpflichtungen nicht nachkommt, oder wenn die Fortsetzung des Vertragsverhältnisses aus pädagogischen Gründen nicht angebracht erscheint.
- Nach Beendigung des 4. Schuljahres endet der Vertrag automatisch.

Satzung des 1. Münchner Club für Ausgleichs- und Gesundheitssport



§ 1 Name und Sitz

Der am 19. Dezember 1961 gegründete Verein führt den Namen „1. Münchner Club für Ausgleichs- und Gesundheitssport“. Der Verein hat seinen Sitz und Gerichtsstand in München. Der Verein ist in das Vereinsregister eingetragen.

§ 2 Zweck

1. Der Zweck des Vereins ist die Erhaltung und Steigerung der körperlichen und geistigen Leistungsfähigkeit sowie der Lebensfreude möglichst breiter Bevölkerungsschichten durch Ausgleichs- und Gesundheitssport sowie von Kindern und Jugendlichen durch Förderung der Erziehung.

Der Verein ist politisch und konfessionell neutral.

Der Verein verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke im Sinne des Abschnitts „steuerbegünstigte Zwecke“ der Abgabenordnung.

Mittel des Vereins dürfen nur für die satzungsgemäßen Zwecke verwendet werden. Die Mitglieder erhalten keine Zuwendungen aus Mitteln des Vereins.

Der Verein ist selbstlos tätig, er verfolgt in erster Linie keine eigenwirtschaftliche Zwecke. Es darf keine Person durch Ausgaben, die dem Zweck des Vereins fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen begünstigt werden.

2. Der Zweck des Vereins soll erreicht werden durch

a) Einrichtung von Übungsstunden für Gymnastik, Spiel und Schwimmen unter Berücksichtigung der Verschiedenartigkeit der Geschlechter, der Altersstufen, der persönlichen Zusammengehörigkeit (Personengruppen wie Familien, Berufskreise, Hausgemeinschaften, Freundeskreise usw.) und der Neigungen.

b) Einführung in allgemeine Sportfragen, in einzelne Sportgebiete, in die Gesundheitspflege, in die Möglichkeiten einer sinnvollen Gestaltung des modernen Freizeitlebens (Wochenende, Urlaub, Ferien) durch Turnen, Sport, Spiel und Wandern.

c) Unterhalt und Durchführung einer Mittagsbetreuung von Kindern an Halbtags-schulen nach Unterrichtsende. Diese umfasst Beaufsichtigung, pädagogische Betreuung und Beschäftigung mit Spiel und Sport.

d) Ferienbetreuung

§ 3 Geschäftsjahr

Das Geschäftsjahr ist das Kalenderjahr.

§ 4 Mitgliedschaft

1. Der Verein besteht aus

a) Mitgliedern

b) außerordentlichen Mitgliedern (Mindestalter vollendetes 18. Lebensjahr)

c) Ehrenmitgliedern

2. Anträge zur Mitgliedschaft oder zur außerordentlichen Mitgliedschaft sind beim Vorstand schriftlich einzureichen. Ein Aufnahmespruch besteht nicht. Die Ablehnung der Aufnahme muss nicht begründet werden

a) Der Aufnahmeantrag von Kindern und Jugendlichen bis zu 18 Jahren bedarf zusätzlich der schriftlichen Zustimmung der Eltern bzw. Erziehungsberechtigten.

b) Anträge zur außerordentlichen Mitgliedschaft müssen zusätzlich von fünf außerordentlichen Mitgliedern unterstützt werden. Hierüber wird durch den Vereinsvorstand im Rahmen einer Vorstandssitzung beraten und entschieden.

3. Personen, die sich um den Verein besondere Verdienste erworben haben, können zu Ehrenmitgliedern, Vorsitzende zu Ehrenvorsitzenden ernannt werden. Letztere sind berechtigt, an den Sitzungen des Vorstandes teilzunehmen. Zur Ernennung ist in beiden Fällen die absolute Mehrheit der erschienenen Mitglieder der Hauptversammlung erforderlich.

4. Die Mitgliedschaft erlischt durch

a) Kündigung, siehe § 6

b) Ausschluss durch den Vorstand. Ein Ausschluss ist möglich, wenn ein Mitglied trotz wiederholter Ermahnung gegen die Satzung verstößt. Das ausgeschlossene Mitglied hat das Recht, die Entscheidung der nächsten Hauptversammlung anzufordern.

c) den Tod des Mitglieds

§ 5 Datenschutzklausel

1. Zur Erfüllung der satzungsgemäßen Aufgaben des Vereines und der Verpflichtungen, die sich aus der Mitgliedschaft im Bayerischen Landes-Sportverband e.V. (BLSV) und aus der Mitgliedschaft in Sportfachverbänden ergeben, werden im Verein unter Beachtung der rechtlichen Vorschriften, insbesondere der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sowie des Bundesdatenschutzgesetzes neue Fassung (BDSG) folgende personenbezogene Daten von Vereinsmitgliedern digital gespeichert: Name, Adresse, Geburtsdatum, Geschlecht, Telefonnummern, E-Mailadresse, Bankverbindung, Sportartzugehörigkeit, Zeiten der Vereinszugehörigkeit.

2. Den Organen des Vereins, allen Mitarbeitern oder sonst für den Verein Tätigen ist es untersagt, personenbezogene Daten unbefugt zu anderen als dem zur jeweiligen Aufgabenerfüllung gehörenden Zweck zu nutzen, bekannt zu geben, Dritten zugänglich zu machen oder sonst zu verarbeiten. Diese Pflicht besteht auch nach dem Ausscheiden des Mitglieds aus dem Verein fort.

3. Als Mitglied des BLSV ist der Verein verpflichtet, im Rahmen der Bestandsmeldung folgende Daten seiner Mitglieder an den BLSV zu melden: Name, Vorname, Geburtsdatum, Geschlecht, Sportartzugehörigkeit.

Soweit sich aus dem Betreiben bestimmter Sportarten im Verein eine Zuordnung zu bestimmten Sportfachverbänden ergibt, werden diesen für deren Verwaltungs- und Organisationszwecke im folgenden Umfang ebenfalls zur Verfügung gestellt: Name, Vorname, Geburtsdatum, Geschlecht

4. Zur Wahrnehmung satzungsgemäßer Mitgliederrechte kann bei Verlangen der Vorstand gegen die schriftliche Versicherung, dass die Adressen nicht zu anderen Zwecken verwendet werden, Mitgliedern bei Darlegung eines berechtigten Interesses Einsicht in das Mitgliederverzeichnis gewähren.

5. Im Zusammenhang mit seinem Sportbetrieb sowie sonstige satzungsgemäßen Veranstaltungen veröffentlicht der Verein personenbezogene Daten und Fotos seiner Mitglieder in seiner Vereinszeitung sowie auf seiner Homepage und übermittelt Daten und Fotos zur Veröffentlichung an Print- und Telemedien sowie elektronische Medien. Gemäß Art 21 DSGVO steht den Mitgliedern im Einzelfall ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung „aufgrund besonderer Situationen“ zu. Wird Widerspruch seitens eines Mitglieds eingelegt, wägt der Verein ab, welches Interesse im Einzelfall überwiegt.

6. Eine anderweitige, über die Erfüllung seiner satzungsgemäßen Aufgaben und Zwecke hinausgehende Verarbeitung personenbezogener Daten ist dem Verein - abgesehen von einer ausdrücklichen Einwilligung des Mitglieds - nur erlaubt, sofern er aufgrund einer rechtlichen Verpflichtung hierzu verpflichtet ist oder sofern die Verarbeitung „der Erfüllung eines Vertrages mit der betroffenen Person oder zur Wahrung berechtigter Interessen des Vereins oder eines Dritten, sofern nicht die Interessen der betroffenen Personen überwiegen. Ein Datenverkauf ist nicht statthaft.

7. Jedes Mitglied hat im Rahmen der rechtlichen Vorschriften, insbesondere der DSGVO und des BDSG, das Recht auf Auskunft über die zu seiner Person verarbeiteten Daten, deren etwaige Empfänger und den Zweck der Verarbeitung sowie auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch und Übertragbarkeit seiner Daten.

8. Bei Beendigung der Mitgliedschaft werden personenbezogene Daten gelöscht, sobald ihre Kenntnis für die satzungsgemäßen Zwecke des Vereins nicht mehr erforderlich ist. Daten, die einer gesetzlichen oder satzungsmäßigen Aufbewahrungspflicht unterliegen, werden für die weitere Verwendung gesperrt und nach Ablauf der Aufbewahrungspflicht entsprechend Satz 1 gelöscht.

9. Die Vereins- und personenbezogenen Daten werden durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen vor dem Zugriff Dritter geschützt.

§ 6 Kündigung

1. Die Erklärung des Austritts (Kündigung) muss schriftlich erfolgen und beim Vorstand termingerecht, entweder postalschick bei der Vereinsanschrift oder per Mail an „kündigung@muenchner-gesundheitssport.de“, eingegangen sein.

2. Jedes Mitglied kann zum Ende eines Kalenderjahres aus dem Verein austreten. Die Kündigung muss spätestens 15. November des laufenden Jahres dem Vorstand vorliegen. Die Kündigung von Kindern und Jugendlichen bedarf der Zustimmung der Eltern bzw. Erziehungsberechtigten.

3. Für Kinder und Jugendliche sowie Erwachsene, die nur Mitglieder in Eltern- und Kind-Riegen sind, ist die Kündigung auch zum Schuljahresende möglich. Die Kündigung muss in diesem Fall bis spätestens 15. Juni des laufenden Jahres dem Vorstand vorliegen

4. Für Kinder der Mittagsbetreuung ist eine Kündigung auch zum Ende eines Kalendermonats möglich. Die Kündigung muss in diesem Fall bis spätestens zum 15ten Kalendertag des Vormonats dem Vorstand vorliegen

§ 7 Rechte und Pflichten der Mitglieder

1. Jedes Mitglied hat das Recht der Inanspruchnahme der Einrichtungen des Vereins.

2. Jedes Mitglied ist verpflichtet, den Vereinsbeitrag pünktlich zu entrichten, die Aufgaben des Vereins zu unterstützen und die erlassenen Weisungen zur Gewährleistung eines geordneten Übungs- und Vereinsbetriebs zu beachten.

3. Jedes außerordentliche Mitglied ist zur grundsätzlichen Bereitschaft verpflichtet, ein Amt im Vorstand oder eine Sonderaufgabe im Auftrag des Vorstands zu übernehmen. Jedes außerordentliche Mitglied ist zudem zur Teilnahme an den Hauptversammlungen des Vereins verpflichtet. Kommt ein außerordentliches Mitglied der Pflicht zur Teilnahme an den Hauptversammlungen mehr als 5 Jahre nicht nach, kann ihm die außerordentliche Mitgliedschaft im Rahmen der Hauptversammlung durch die einfache Mehrheit der erschienenen außerordentlichen Mitglieder entzogen werden. Das Mitglied wird durch den Entzug der außerordentlichen Mitgliedschaft wieder zu einem ordentlichen Mitglied.

§ 8 Beiträge und Gebühren

1. Aufnahmegebühr

Bei Aufnahme eines Mitglieds fällt eine Aufnahmegebühr an. Die Höhe der Aufnahmegebühr wird von der Hauptversammlung festgelegt.

2. Jahresbeitrag

Bei Aufnahme eines Mitglieds fällt im Eintrittsjahr ein anteiliger Jahresbeitrag nach der Zahl der Mitgliedsmonate an. Im Übrigen fällt für jedes volljährige Mitglied bis spätestens Ende März eines Jahres sowie für jedes Mitglied einer Kinderriege bis spätestens Ende Oktober eines Jahres (für die Zeit vom 1. September bis 31. Juli) ein Jah-resbeitrag an. Erwachsene, nachweislich nicht erwerbstätige Familienangehörige eines Mitglieds, Studierende bis zur Vollendung des 27. Lebensjahres (gegen Vorlage einer Immatrikulationsbescheinigung für das laufende Semester) und Mitglieder einer Kinderriege entrichten einen ermäßigten Jahresbeitrag. Die Höhe der Beiträge wird von der Hauptversammlung festgelegt. Der Jahresbeitrag kann bei Vorliegen triftiger Gründe (z.B. Erwerbslosigkeit, ärztlicherseits nachzuweisende Erkrankung von mindestens drei Monaten Dauer) vom Vorstand auf schriftlichen Antrag hin ganz oder teilweise erlassen werden.

3. Mittagsbetreuung

Es sind Beiträge für die Zeit von September bis Juli zu bezahlen. Der Ferienmonat August ist beitragsfrei.

Die Beiträge sind monatlich im Voraus, spätestens am dritten Werktag des laufenden Monats fällig.

Die Betreuungskosten fallen an, unabhängig von der tatsächlichen Anwesenheit des Kindes.

4. Zahlungsweise

Mit dem Aufnahmeantrag muss eine Einzugsermächtigung für Aufnahmegebühr und Jahresbeiträge erteilt werden. Änderungen der Bankverbindung sind dem Vorstand rechtzeitig mitzuteilen. Für Bankspeisen bei Rückweisung von Lastschriften hat das Mitglied aufzukommen.

5. Entbindung von der Beitragsleistung

Ehrenmitglieder, eine Ehrenvorsitzende oder ein Ehrenvorsitzender, die Übungsleiterinnen und Übungsleiter, die Betreuerinnen und Betreuer der Mittagsbetreuung sowie die Vorstandsmitglieder sind von der Beitragsleistung entbunden.

§ 9 Vorstand

1. Der Vorstand besteht aus

der oder dem 1. Vorsitzenden,

der oder dem 2. Vorsitzenden, gleichzeitig Vertreter*in der oder des 1. Vorsitzenden bei deren oder dessen Verhinderung,

der Kassenführerin oder dem Kassenführer,

der stellvertretenden Kassenführerin oder dem stellvertretenden Kassenführer,

der Schriftführerin oder dem Schriftführer und

bis zu zwei Beisitzerinnen oder Beisitzern

2. Der Verein wird nach außen hin, gerichtlich und außergerichtlich, vom Vorstand vertreten, von dem jeweils zwei Vorstandsmitglieder gemeinsam zeichnungsberechtigt sind.

3. Die Mitglieder des Vorstands werden von der Hauptversammlung einzeln oder Listenweise mit absoluter Mehrheit der erschienenen außerordentlichen Mitglieder auf unbestimmte Zeit gewählt. Sie haben alle zwei Jahre die Vertrauensfrage zu stellen.

4. Die oder der 1. Vorsitzende beruft die Sitzungen ein und leitet die Versammlung. Über die Beschlüsse und den wesentlichen Inhalt der Verhandlungen ist ein Protokoll anzufertigen. Dieses wird von der Versammlungsleiterin oder dem Versammlungsleiter und von der Schriftführerin oder dem Schriftführer unterzeichnet.

§ 10 Hauptversammlung

1. Die ordentliche Hauptversammlung findet alljährlich im 1. Kalenderhalbjahr des Geschäftsjahres statt. Die Einberufung obliegt der oder dem 1. Vorsitzenden.

2. Die Einberufung muss spätestens zwei Wochen vorher schriftlich an die außerordentlichen Mitglieder abgesandt werden. Die Verhandlungspunkte sind anzugeben. Die Tagesordnung muss folgende Punkte umfassen:

a) Berichte über das abgelaufene Geschäftsjahr

b) Entlastung des Vorstandes

c) etwa anfallende Wahlen bzw. Vertrauensfrage und Wahl von zwei Kassenprüferinnen oder Kassenprüfer

d) Genehmigung des Haushaltsplanes

e) Satzung

f) Sonstiges.

3. Anträge zur Hauptversammlung müssen spätestens eine Woche vor dem Versammlungstag schriftlich beim Vorstand eingebracht werden.

4. Stimmberechtigt sind grundsätzlich nur die anwesenden außerordentlichen Mitglieder.

5. Nur über Punkte, welche auf der Tagesordnung stehen und über ordnungsgemäß eingegangene schriftliche Anträge kann die Mitgliederversammlung Beschluss fassen. Dringlichkeitsanträge für Angelegenheiten, welche nicht auf der Tagesordnung stehen - ausgenommen Satzungsänderungen - können nur dann behandelt werden, wenn sie eine Zwei-Drittel-Mehrheit der erschienenen außer-ordentlichen Mitglieder gefunden haben.

6. Eine außerordentliche Hauptversammlung kann von der oder dem 1. Vorsitzenden jederzeit einberufen werden, wenn triftige Gründe vorliegen. Eine außerordentliche Hauptversammlung muss von der oder dem 1. Vorsitzenden einberufen werden, wenn mindestens ein Drittel der außerordentlichen Mitglieder dies unter Angabe des Grundes verlangt.

7. Die Hauptversammlung wird von der oder dem 1. Vorsitzenden geleitet. Über die Beschlüsse und den wesentlichen Inhalt der Verhandlungen ist ein Protokoll anzufertigen. Dieses wird von der Versammlungsleiterin oder dem Versammlungsleiter und von der Schriftführerin oder dem Schriftführer unterzeichnet.

§ 11 Wahlen und Abstimmungen

1. Soweit diese Satzung keine anderen Regelungen vorsieht, entscheidet bei Wahlen und sonstigen Abstimmungen die einfache Stimmenmehrheit der anwesenden außerordentlichen Mitglieder.

2. Wahlen werden grundsätzlich geheim durchgeführt. Bei Zustimmung kann auch offen gewählt werden.

§ 12 Vergütung für Vereinstätigkeit

1. Der Vorstand nach § 9, Ziffer 1 kann beschließen, dass im Rahmen des von der Hauptversammlung genehmigten Haushaltsplans und unter Ausnutzung der Ehren-amts- und Übungsleiterpauschale nach § 3 Nr.26 und Nr.26a EStG, die für den ideellen Vereinsbetrieb tätigen Personen dafür eine angemessene Vergütung erhalten.

2. Jede für den Verein tätige Person hat Anspruch auf Ersatz ihrer nachgewiesenen Auslagen, die im Rahmen einer vom Vorstand beauftragten Tätigkeit entstanden sind.

3. Der Vorstand kann beschließen, dass für die gewählten Mitglieder der Vereinsführung eine Unfallversicherung abgeschlossen wird.

§ 13 Satzungsänderungen

1. Diese Satzung kann nur mit der Mehrheit von drei Viertel der erschienenen außerordentlichen Mitglieder der Hauptversammlung geändert werden.

2. Zur Änderung des Zweckes des Vereins ist die Zustimmung von drei Viertel der außerordentlichen Mitglieder erforderlich. Die Zustimmung der nicht erschienenen Mitglieder muss schriftlich eingeholt werden.

§ 14 Auflösung

1. Der Verein kann durch Beschluss der Hauptversammlung aufgelöst werden. Zum Beschluss ist eine Mehrheit von drei Viertel der erschienenen außerordentlichen Mitglieder erforderlich.

2. Bei Auflösung des Vereins oder bei Wegfall steuerbegünstigter Zwecke fällt das Vermögen des Vereins an die Stadt München, welche es unmittelbar und ausschließlich für gemeinnützige Zwecke zu verwenden hat, vorzugsweise zur Förderung des Schulsports.

Errichtet am 19.12.1961

Geändert am 20.06.1975

Geändert am 30.06.1978

Geändert am 06.06.1989

Geändert am 23.06.1992

Geändert am 19.01.1993

Geändert am 22.01.1993

Geändert am 04.01.2002

Geändert am 13.03.2009

Geändert am 23.05.2014

Geändert am 28.06.2019

Geändert am 23.04.2021